

# **Manual de la y el Funcionario de Casilla**

## **Información sobre Elecciones Locales (Adenda)**

**Proceso Electoral 2017-2018**

## **Instituto Electoral de Tamaulipas**

### **Consejero Presidente**

Lic. Miguel Ángel Chávez García

### **Consejeros Electorales**

Mtra. María de los Ángeles Quintero Rentería

Mtra. Nohemí Argüello Sosa

Mtro. Oscar Becerra Trejo

Mtra. Tania Gisela Contreras López

Lic. Frida Denisse Gómez Puga

Mtro. Ricardo Hiram Rodríguez González

### **Secretario Ejecutivo**

Mtro. José Francisco Salazar Arteaga

### **Titular del Órgano Interno de Control**

Lic. Fabián Arturo Calderón González

### **Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación**

Lic. Laura Alicia Colunga Castillo

### **Manual de la y el Funcionario de Casilla Información sobre Elecciones Locales (Adenda) Proceso Electoral 2017-2018**

Primera Impresión, abril 2018.

D.R. © 2018 Instituto Electoral de Tamaulipas

13 Morelos núm. 501, Zona Centro

CP 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.

Impreso en México

Distribución Gratuita. Prohibida su venta.

# CONTENIDO

<b>I. Información básica</b> .....	4
¿Qué es la Jornada Electoral? .....	4
¿Qué cargos se elegirán a nivel local? .....	4
<b>II. Participantes en la Jornada Electoral</b> .....	6
¿Quiénes participan en la Jornada Electoral? .....	6
<b>MATERIAL ELECTORAL</b> .....	7
<b>III. Preparación e instalación de la casilla</b> .....	8
¿Cómo se instala la casilla? .....	8
<b>IV. Votación</b> .....	9
¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos? .....	9
¿A qué hora se cierra la votación? .....	9
<b>V. Conteo de los votos y llenado del acta</b> .....	14
<b>CONTEO DE LOS VOTOS</b> .....	14
¿Cómo se clasifican los votos? .....	14
¿Cómo se llena el acta de escrutinio y cómputo? .....	16
<b>VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral</b> .....	28
¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local? .....	28
<b>VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla</b> .....	39
¿Cómo se realiza la publicación de resultados? .....	39
¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del IETAM? .....	42
<b>RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL</b>	42

# I. Información básica

## ¿Qué es la Jornada Electoral?

Es el día en el que las y los ciudadanos mexicanos votamos para elegir a nuestros representantes y gobernantes.



## ¿Qué cargos se elegirán a nivel local?<sup>1</sup>

En Tamaulipas, elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



<sup>1</sup> Por cada miembro propietario de los Ayuntamientos, también se elegirá un suplente.

Las y los candidatos para integrar los **ayuntamientos** de la elección local pueden ser propuestos por un partido político o varios partidos en coalición.

Actualmente en la entidad hay 9 partidos políticos con registro nacional:

<b>Partido Acción Nacional</b>	
<b>Partido Revolucionario Institucional</b>	
<b>Partido de la Revolución Democrática</b>	
<b>Partido del Trabajo</b>	
<b>Partido Verde Ecologista de México</b>	
<b>Partido Nueva Alianza</b>	
<b>Movimiento Ciudadano</b>	
<b>Morena</b>	
<b>Partido Encuentro Social</b>	

También puede haber candidatos/as independientes. Los nombres de los candidatos/as independientes aparecen al final de las boletas.

## II. Participantes en la Jornada Electoral

### ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Las y los ciudadanos participan de diferentes maneras en la elección:

#### Electoras y electores



#### Funcionarias y funcionarios



#### Representantes de partido político y de candidato/a independiente



#### Observadoras y observadores electorales



#### Otras personas participantes

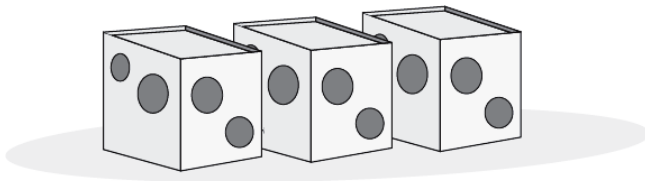


## MATERIAL ELECTORAL

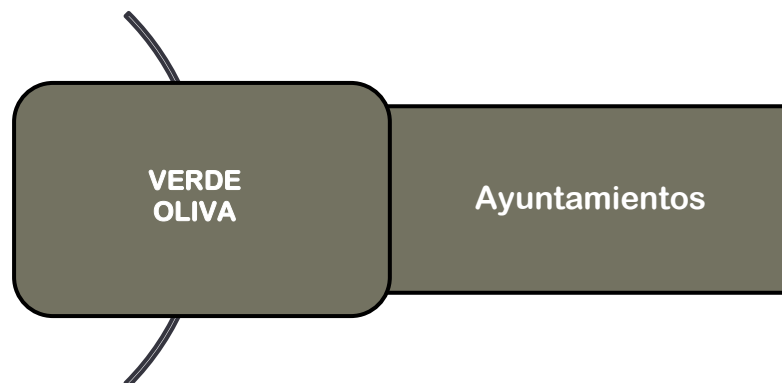
En el *Manual de la y el Funcionario de Casilla* se indica la documentación y el material que días antes de la Jornada Electoral se entrega a las y los presidentes de casilla.

Además de los materiales considerados en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*, recibirás:

1. Portaurnas para las elecciones locales.



El material para la elección de ayuntamientos se distingue por su color, que será el siguiente:



### III. Preparación e instalación de la casilla

#### ¿Cómo se instala la casilla?

Una vez que se realizaron todas las actividades para la instalación de la casilla:

#### 2o. Secretario/a:

Llena los datos de identificación de casilla en el Acta de la Jornada Electoral. Para llenar el espacio de **distrito electoral local**, toma el dato del nombramiento.

El número de tu distrito local es: \_\_\_\_\_



#### Recuerda que...

El 1er secretario/a llena el acta de las elecciones federales y el 2o. Secretario/a el acta de la elección local.

Para el llenado del apartado de “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral, sigue los pasos que se detallan en el apartado de “Preparación e Instalación de la casilla” del **Manual de la y el Funcionario de Casilla**.



## IV. Votación

### ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

En el *Manual de la y el funcionario de casilla* se detallan los pasos a seguir para recibir los votos de las elecciones federales y locales.



#### Recuerda que...

El presidente/a desprende de los talones una boleta de cada elección y las entrega al elector/a.

### ¿A qué hora se cierra la votación?

Como indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*, la votación se declara cerrada:

- Antes de las 6:00 p.m



Solo puede cerrarse antes de las 6:00 p.m. cuando hayan votado todos los electores/as que están en la lista nominal y, en su caso, en la lista adicional.

- A las 6:00 p.m.



Se declara a las 6:00 p.m. siempre y cuando no haya electores/as formados para votar.

- Después de las 6:00 p.m.

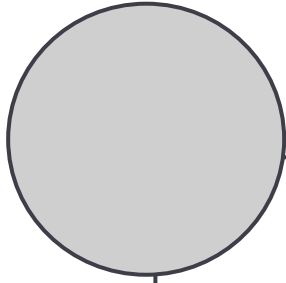


Únicamente puede permanecer abierta después de la 6:00 p.m. si todavía hay electores formados para votar. Se cierra una vez que votaron quienes estaban formados a las 6:00.

Cerrada la votación, el **2o. secretario** llena el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral de la elección local.

The image shows a screenshot of a digital form titled "ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL" for the "PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018". The form is divided into several sections, with the "Cierre de la votación" section highlighted. This section includes fields for the date and time of the closing, the number of voters, and the number of valid votes. There are also checkboxes for "Cierre de la votación" and "Cierre de la votación". The form is filled out with handwritten text and numbers. A large watermark "TRUENI" is visible across the form.





**EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Acta de la Jornada Electoral.**



# PROCESO ELECTORAL ACTA DE LA JORNADA

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEдан LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

- 1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:  
ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 14 SECCIÓN: 1 5 6 3  
(Con número)

MUNICIPIO: Victoria

TIPO DE CASILLA			
<input checked="" type="checkbox"/> BOLETA	<input type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
(Marque con "X")	(Escriba el número)	(Escriba el número)	(Escriba el número)

## INSTALACIÓN DE LA CASILLA

- 2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Loma Bonita No. 317 Cd. Victoria  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)  
Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 07:45 A.M. DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.  
(Con número)  
SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

- 3 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES Y ASEGÚRESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA:

CARGO	DE LA FILA	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		Irma Luna Campos	<u>Irma Luna</u>
1er. SECRETARIO/A		Daniel Castro García	<u>[Firma]</u>
2o. SECRETARIO/A		Marjana Carmona Mares	<u>[Firma]</u>
1er. ESCRUTADOR/A		José Luis Leal Cano	<u>[Firma]</u>
2o. ESCRUTADOR/A		Pamela Sifuentes Paz	<u>[Firma]</u>
3er. ESCRUTADOR/A		Enrique Bocanegra Ríos	<u>[Firma]</u>

- 4 CUENTE DE UNA EN UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:

AYUNTAMIENTO 6 0 5 seiscientos cinco  
(Con número) (Con letra)

- 5 ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO

AYUNTAMIENTO  
DEL NÚMERO: ETI- 0 4 6 6 7 0 AL NÚMERO: ETI- 0 4 7 2 7 4 DEL NÚMERO: ETI- 0 0 0 0 0 0 AL NÚMERO: ETI- 0 0 0 0 0 0  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

- 6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

5 8 3 quinientos ochenta y tres  
(Con número) (Con letra)

- 7 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

0 0 0 cero  
(Con número) (Con letra)

- 8 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS?  SI  NO  
(Marque con "X")

MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS:



- 9 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS?  NO  SI ¿COLOCÓ LA URNA A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS?  NO  SI  
(Marque con "X") (Marque con "X")

- 10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA?  SI  NO DESCRIBA BREVEMENTE: \_\_\_\_\_  
(Marque con "X")

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.  
(Con número)

LOCAL 2017-2018  
**ACTA ELECTORAL**

1

11 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA
		P	S				P	S		
	María Salas Lira	X								
	David Nava Mora	X								
	Rosa Cano Moreno	X								
	Ernesto López García	X								
	Hilda Dimas Ramos	X								
	Ignacio Roa Peña	X								
	Leticia Castro Puc	X								
	René Hernández Rico	X								
	Elvia Corona Medina	X								
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Ramón Salas Rivera	X								
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Raquel Medina Martínez	X								

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN \_\_\_\_\_

12 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 08 : 10 A.M.

**CIERRE DE LA VOTACIÓN**

13 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 06 : 00 P.M. PORQUE: (Marque con "X")

- ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.  DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
- A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.  SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

14 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN?  SI  NO (Marque con "X") ¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN?  SI  NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE: \_\_\_\_\_  
 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

15 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN :

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Irma Luna Campos	
1er. SECRETARIO/A	Daniel Castro García	
2do. SECRETARIO/A	Mariana Carmona Mares	
1er. ESCRUTADOR/A	José Luis Leal Cano	
2do. ESCRUTADOR/A	Pamela Sifuentes Paz	
3er. ESCRUTADOR/A	Enrique Bocanegra Ríos	

16 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA:

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA
		P	S				P	S		
	María Salas Lira	X								
	David Nava Mora	X								
	Rosa Cano Moreno	X								
	Ernesto López García	X								
	Hilda Dimas Ramos	X								
	Ignacio Roa Peña	X								
	Leticia Castro Puc	X								
	René Hernández Rico	X								
	Elvia Corona Medina	X								
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Ramón Salas Rivera	X								
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Raquel Medina Martínez	X								

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: \_\_\_\_\_

17 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y MÉTALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0

18 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1; 86 PÁRRAFO 1, INCISOS A) B) Y D); 253, 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; PÁRRAFO 2, 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 397; Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, 80, 89 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

## V. Conteo de los votos y llenado del acta

### CONTEO DE LOS VOTOS

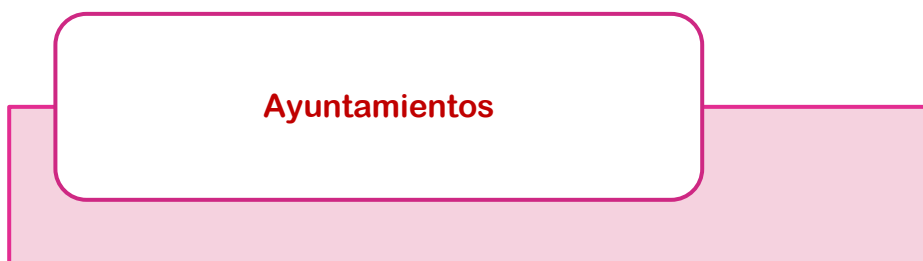
Para llevar a cabo el procedimiento de clasificación de los votos, el “*Manual de la y el Funcionario de Casilla*” indica qué son:



### ¿Cómo se clasifican los votos?

Una vez llenado y firmado el apartado de “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral, los funcionarios/as de casilla empiezan las actividades para obtener los resultados de cada elección.

El conteo de votos de las elecciones federales y local se realiza simultáneamente, iniciando al mismo tiempo con la de la Presidencia y la elección de Ayuntamientos.



Para evitar errores en el llenado de las actas, es importante primero se llene todo el cuadernillo para hacer operaciones.



### Recuerda que...

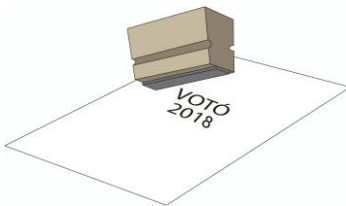
El 2o. secretario/a y el 3er. escrutadores/as realizan la clasificación y el conteo de los votos de la elección local, al mismo tiempo que sus compañeros/as realizan lo que corresponde a las elecciones federales.

Para llevar a cabo la clasificación y conteo de los votos se realizan los pasos explicados en el **Manual de la y el Funcionario de Casilla**.

#### Paso 1

##### 2o. Secretario/a:

Cancela las boletas sobrantes de la elección local, con dos líneas diagonales.



#### Paso 2

##### 1er. Escrutador/a:

Cuenta las marcas “**VOTÓ 2018**” de la lista nominal de electores.

##### 2o. Secretario/a:

Anota los resultados de boletas sobrantes y personas que votaron en el cuadernillo para hacer operaciones, tal como lo indica el **Manual de la y el Funcionario de Casilla**.





El **2o. secretario/a** y el **3er. escrutador/a** inician la clasificación y conteo de votos de la elección de **Ayuntamientos** y realizan los mismos pasos que se explican para clasificar y contar los votos para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos señalados en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*.



### Recuerda que...

Se recomienda que el **2o. secretario/a** vaya leyendo en voz alta las indicaciones del cuadernillo.

Si se encuentran votos de las elecciones federales se entregan al presidente para que se cuenten en la elección que corresponda, y se asentará en la hoja de incidentes.

## ¿Cómo se llena el acta de escrutinio y cómputo?

### Paso 1

#### 2o. Secretario/a:

Una vez que se termine el llenado y la revisión de los datos anotados en todo el cuadernillo para hacer operaciones de la elección local, copia los resultados en el acta de escrutinio y cómputo.





## Paso 2

### 2o. Secretario/a:

Pide a las y los representantes y a las y los funcionarios presentes que firmen el acta de escrutinio y cómputo.



## Paso 3

### 2o. Secretario/a

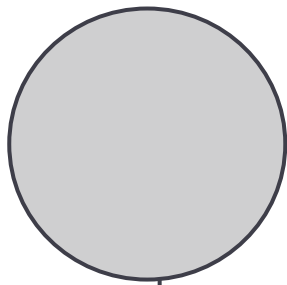
Entrega a las y los representantes de partido político y candidato/a independiente copia del acta de escrutinio y cómputo.





La entrega de las copias legibles se hace de acuerdo con el orden en que las y los representantes aparecen en el recibo.

Las y los representantes pueden sacar fotografías de los originales de las actas de escrutinio y cómputo.



**EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Cuadernillo para hacer Operaciones de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamientos**



**CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**

**PARA CASILLAS BÁSICAS,  
CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS**

**Este cuadernillo debe ser llenado por la o el segundo secretario de mesa directiva de casilla.**

ELECCIÓN PARA EL  
**AYUNTAMIENTO**

Cuando termine de llenar y revisar los datos de la columna de la elección para el Ayuntamiento en este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes del **Acta de escrutinio y cómputo de casilla** de la elección.

**Adhiera aquí la etiqueta con los datos de la casilla**

<b>ENTIDAD:</b>	Tamaulipas
<b>DISTRITO:</b>	14
<b>MUNICIPIO:</b>	Victoria
<b>SECCIÓN:</b>	1563
<b>CASILLA:</b>	Básica

Escriba estos datos de identificación de la casilla en el apartado 1 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.

Art. 290, numeral 1, inciso f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Art. 150, inciso a), fracción XXV del Reglamento de Elecciones.

Lea con cuidado las instrucciones y conteste **con lápiz** en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número **sin dejar lugares en blanco**, por ejemplo: 001, 012, 123.

### BOLETAS SOBRAENTES

1. La o el segundo secretario, por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. La o el tercer escrutador, cuenta las boletas canceladas y escribe la cantidad obtenida en este recuadro: \_\_\_\_\_
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro: \_\_\_\_\_
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro: \_\_\_\_\_  
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

AYUNTAMIENTO

1er CONTEO
1 0 5
2do CONTEO
1 0 5
1 0 5

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 2 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.

### PERSONAS QUE VOTARON EN LA LISTA NOMINAL

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente a las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:
  - ◆ Que cuente el total de marcas "Votó 2018" de la primera página de la lista nominal.
  - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
  - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
  - ◆ Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal.
2. Escriba el resultado del primer conteo de marcas "Votó 2018": \_\_\_\_\_
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de todas las marcas de "Votó 2018" en cada una de las páginas de la lista nominal y que las sume de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de marcas "Votó 2018": \_\_\_\_\_
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**.  
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar las marcas "Votó 2018" en la lista nominal, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.
6. Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, pida a la o al primer escrutador que cuente en el listado adicional el total de marcas "Votó 2018" y escriba el resultado en el recuadro con la letra **B**. De no haber recibido este listado adicional escriba tres ceros "000". \_\_\_\_\_
7. Sume con calculadora o manualmente **A + B**; y escriba el resultado en el recuadro con la letra **C**. \_\_\_\_\_

1er CONTEO
5 3 8
2do CONTEO
5 3 8
5 3 8
<b>A</b>
0 0 0
<b>B</b>
5 3 8
<b>C</b>

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 3 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.

### REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA Y QUE NO SE INCLUYEN EN LA LISTA NOMINAL NI EN LA LISTA ADICIONAL

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente las marcas "Votó 2018" en la Relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante mesa directiva de casilla y escriba el total en el recuadro con letra **D**. \_\_\_\_\_

0 1 0
<b>D</b>

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 4 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.

### TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON MÁS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA Y QUE NO SE INCLUYEN EN LA LISTA NOMINAL NI EN LA LISTA ADICIONAL

1. Sume con calculadora o manualmente **C + D** y escriba el resultado en el recuadro con la letra **E**. \_\_\_\_\_

5 4 8
<b>E</b>

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 5 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.



## VOTOS DE LA ELECCIÓN SACADOS DE LA URNA

### AYUNTAMIENTOS

1. Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna de **Ayuntamientos**.
2. Del total de boletas que se sacaron de esa urna, separe todos los votos que correspondan a la elección de **Ayuntamientos**.
3. Si encontró votos de las elecciones federales, entréguelos a las y los funcionarios correspondientes.
4. Pida a los escrutadores que saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para los **Ayuntamientos** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
5. Identiquen y separen los votos emitidos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
6. Una vez analizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
7. Después, copie las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para los **Ayuntamientos**.

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para los partidos políticos en coalición: En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".

- Votos para candidatura independiente:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sume **con calculadora o manualmente** todos los votos de los partidos políticos, los votos para cada coalición, los votos para candidatura independiente, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de cada elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Realice **con calculadora o manualmente** una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalos en este recuadro: En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

AYUNTAMIENTOS		
COLUMNA 1	COLUMNA 2	COLUMNA 3
Votos sacados de la urna de Ayuntamientos	Boletas encontradas en otras urnas	Total de votos
Partido o coalición	Partido o coalición	Partido o coalición
0 4 5		
0 4 8		
0 4 8		
0 4 5		
0 4 8		
0 4 8		
0 4 8		
0 4 8		
0 4 5		
<hr/>		
0 0 3		
0 0 2		
0 0 2		
0 0 2		
CANDIDATURA INDEPENDIENTE		
0 4 8		
CANDIDATURA INDEPENDIENTE		
0 4 8		
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS		
0 0 0		
VOTOS NULOS		
0 2 0		
1era SUMA		
5 4 8		
2da SUMA		
5 4 8		
TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE LA URNA	TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE LAS URNAS DE OTRAS REGIONES	SUMA DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE LA URNA Y LAS URNAS DE OTRAS REGIONES
5 4 8	0 0 0	5 4 8
		F

Si NO encuentra boletas de Ayuntamientos en otras urnas, cancele la COLUMNA 2 y la COLUMNA 3 con dos líneas diagonales

Escriba las cantidades con número y letra de la COLUMNA 3 de la elección para los Ayuntamientos en el apartado 3 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos. En caso de que las COLUMNAS 2 y 3 sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la COLUMNA 1

Escriba el total de votos de Ayuntamientos sacados de las urnas en el apartado 6 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos. En caso de que las COLUMNAS 2 y 3 sean canceladas, anote en el recuadro la cantidad total de la COLUMNA 1

CARGOS	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Irma Luna Campos	<i>Irma Luna</i>
2do. SECRETARIO/A	Mariana Carmona Mares	<i>Mariana Carmona Mares</i>

Continúe con el procedimiento descrito en la siguiente página.



## CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS SACADOS DE OTRAS URNAS

### AYUNTAMIENTOS

1. Tome los votos de la elección de los **Ayuntamientos** sacados de otras urnas.
2. Clasifique los votos por partido político, coalición, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos.
3. Coloque en la **COLUMNA 2** la cantidad de votos clasificados. En caso de que no haya escriba 0.
4. Sume los votos de la **COLUMNA 1** y la **COLUMNA 2** y anote el resultado en la **COLUMNA 3** para los **Ayuntamientos**.
5. Sume nuevamente el total de votos de la elección y escriba el resultado en el recuadro con la letra **F**.



## COMPARATIVOS

### AYUNTAMIENTOS

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **E** y **F** de los **Ayuntamientos**?



NO

Escriba esta respuesta en el apartado 7 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos.

(Marque con 'X')

2. ¿La suma de los votos de **Ayuntamientos** sacados de la urna y de los votos de esa elección sacados de otras urnas, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **F**)?



NO

Escriba esta respuesta en el apartado 8 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos.

(Marque con 'X')

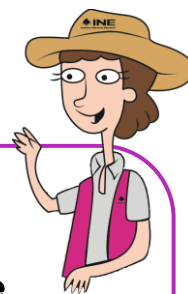


## MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de la o el presidente/a y secretario/a y que firmen en los espacios correspondientes.

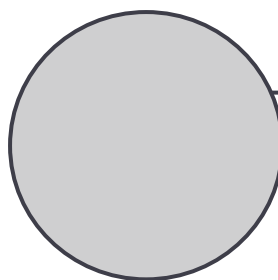
CARGOS	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Irma Luna Campos	Irma Luna
2o. SECRETARIO/A	Mariana Carmona Mares	[Firma]

FINALIZA EL LLENADO DEL CUADERNILLO.



### **Recuerda que...**

**Al terminar de llenar TODO el cuadernillo de la elección local se copian los datos en el Acta de Escrutinio y Cómputo.**



**EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo y del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección de Ayuntamientos.**



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

## ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEдан LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

**1 DATOS DE LA CASILLA** (Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas DISTRITO: 14

MUNICIPIO: Ciudad Victoria

**TIPO DE CASILLA**

BAJA    
  CONTIGUA    
  EXTRA ORDINARIA    
  EXTRA ORDINARIA CONTIGUA

SECCIÓN: 1 5 6 3 (Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Loma Bonita No. 317 Cd. Victoria (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

**2 BOLETAS SOBREVANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO** (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

ciento cinco (Con letra)     1 0 5 (Con número)

**3 PERSONAS QUE VOTARON** (Escriba el total de marcas de "votó 2018" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).

quinientos treinta y ocho (Con letra)     5 3 8 (Con número)

**4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA Y QUE NO SE INCLUYEN EN LA LISTA NOMINAL** (Escriba el total de marcas de "votó 2018" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla).

diez (Con letra)     0 1 0 (Con número)

**5 SUME LAS CANTIDADES DE LOS APARTADOS 3 y 4:**

quinientos cuarenta y ocho (Con letra)     5 4 8 (Con número)

**6 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA** (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna).

quinientos cuarenta y ocho (Con letra)     5 4 8 (Con número)

**7 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 5 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL**

AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 6?  SÍ  NO (Marque con "X")

**8 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA PARTIDO POLÍTICO, COALICIÓN, CANDIDATURA INDEPENDIENTE, CON RESULTADO EN TOTAL.** En caso de no recibir votos para algún o no registrada, escriba ceros.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN AYUNTAMIENTO (Con letra)
	cuarenta
	cuarenta
	cuarenta
	cuarenta
	cuarenta
	cuarenta
	cuarenta
	cuarenta
	cuarenta
Escriba aquí solo el número de boletas que tienen marcados	
	tre
	do
	do
	do
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	cuarenta
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	cuarenta
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	cer
VOTOS NULOS	veir
<b>TOTAL</b>	quinientos cua

**9 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 6 CON EL TOT**

**10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO**

SÍ  NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.



DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO (Escriba los votos para cada candidatura no registrada y votos nulos, súmelos y escriba el partido político, coalición o candidatura independiente)

DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO	(Con número)
y cinco	0 4 5
y ocho	0 4 8
y ocho	0 4 8
y cinco	0 4 5
y ocho	0 4 8
y ocho	0 4 8
y ocho	0 4 8
y ocho	0 4 8
y cinco	0 4 5
<small>Escoja los emblemas de los partidos de la coalición indicada.</small>	
	0 0 3
	0 0 2
	0 0 2
	0 0 2
	0 0 2
y ocho	0 4 8
y ocho	0 4 8
	0 0 0
e	0 2 0
enta y ocho	5 4 8

DE LOS VOTOS DEL APARTADO 8?  SI  NO  
(Marque con "X")  
CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?

0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE  
en número)

2

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Irma Luna Campos	
1er. SECRETARIO/A	Daniel Castro García	
2o. SECRETARIO/A	Mariana Carmona Mares	
1er. ESCRUTADOR/A	José Luis Leal Cano	
2o. ESCRUTADOR/A	Pamela Sifuentes Paz	
3er. ESCRUTADOR/A	Enrique Bocanegra Ríos	

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X"	
		P	S		SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA / AUSENCIA	SI FIRMÓ BAJO PROTESTA
	Maria Salas Lira	X				
	David Nava Mora	X				
	Rosa Cano Moreno	X				
	Ernesto López García	X				
	Hilda Dimas Ramos	X				
	Ignacio Roa Peña	X				
	Leticia Castro Puc	X				
	René Hernández Rico	X				
	Elvia Corona Medina	X				
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Ramón Salas Rivera	X				
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Raquel Medina Martinez	X				

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

13 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>
--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO. SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2, PÁRRAFO 1, INCISOS A), D) Y E); 253; 258 AL 261; 279, PÁRRAFO 4, 284; 287 AL 296; 397; 435; Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80 Y 89, 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.



## RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS D DE LOS PARTIDOS POLÍTICO

**ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LA**

**1 DATOS DE LA CASILLA** *(Copie la información del "Nombramiento que indica sus funciones").*

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas

MUNICIPIO: Victoria

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Loma Bonita, No. 317, Cd. Victoria

*(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)*

**2 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE C**  
*de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que recibieron las copias y asegúrese que firm*

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL	ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE:		ACTA DE ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DELPAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL	
		AYUNTAMIENTO					
		MAYORÍA RELATIVA	MAYORÍA RELATIVA EN CASILLAS ESPECIALES				
1	2	3					
	X	X			X	X	María Salas Lira
	X	X			X	X	David Nava Mora
	X	X			X	X	Rosa Cano Moreno
	X	X			X	X	Ernesto López García
	X	X			X	X	Hilda Dimas Ramos
	X	X			X	X	Ignacio Roa Peña
	X	X			X	X	Leticia Castro Puc
	X	X			X	X	Rene Hernández Rico
	X	X			X	X	Elvira Corona Medina
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	X	X			X	X	Ramón Salas Rivera
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	X	X			X	X	Raquel Medina Martí

**3 UNA VEZ LLENADO Y FIRMADO EL RECIBO, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTO**  
**ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UN**  
**SE EXTIENDE EL PRESENTE RECIBO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 261, PÁRRAFO 1, INCISO B); 2**  
**DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.**

LECTORAL LOCAL 2017-2018

## CASILLA ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES



**INSTRUCCIONES.**

DISTRITO ELECTORAL LOCAL : 14








SECCIÓN: 

1	5	6	3
---	---	---	---

  
(Con número)

TIPO DE CASILLA				
 (Marque con "X")	CONTIGUA  (Escriba el número)	EXTRA ORDINARIA  (Escriba el número)	EXTRA ORDINARIA CONTIGUA  (Escriba el número)	ESPECIAL  (Escriba el número)

CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos que correspondan, escriba los nombres en de recibido).

<b>NOMBRES</b> (Escriba el nombre de la o el representante del partido o según el orden de registro o de candidaturas independientes).	<b>FIRMAS</b>	<b>TIPO DE REPRESENTANTE</b> (Marque con "X")	
		ANTE CASILLA	GENERAL
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	

ORAL Y ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, EN CASO DE QUE A FOTOGRAFÍA DE LOS ORIGINALES DE LAS ACTAS, USTED DEBE PERMITIRSELO.

6, PÁRRAFO 1; Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, Y 80, 89 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL

## VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

### ¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local?

Una vez llenada y firmada el acta de escrutinio y cómputo de la elección local, y federales, se inicia la integración de los paquetes y bolsas de cada elección.

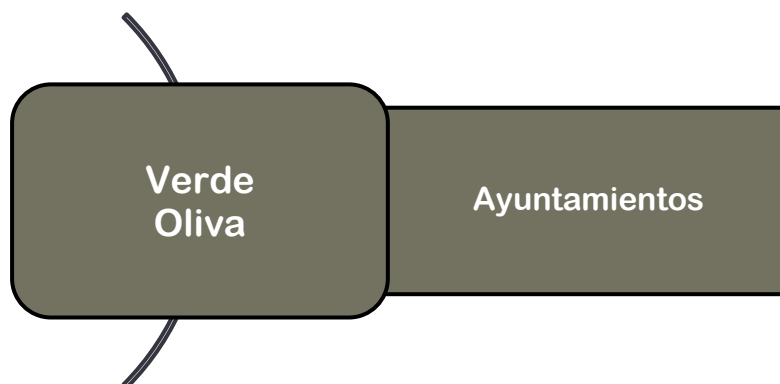


#### Recuerda que...

Las bolsas tendrán pegada una etiqueta con los datos de identificación de la casilla. De no ser así el 2o. secretario/a escribe los datos de identificación de casilla y demás datos solicitados en las bolsas de la elección local.

Para la integración del paquete electoral, el **2o. secretario/a** y el **3er. escrutador/a** guarda la documentación de acuerdo a los siguientes pasos:

**La documentación electoral y las bolsas de la elección se distinguen por su color:**





Cada bolsa indica en el exterior qué documentación se debe meter. Para que te sea más fácil cuando estés guardando la documentación ve leyendo el exterior de la bolsa y marcando el documento que incorporas.

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018**  
**EXPEDIENTE DE CASILLA**  
**DE LA ELECCIÓN**  
**PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD:   
DISTRITO:   
MUNICIPIO:   
SECCIÓN:   
CASILLA:

Meta en esta bolsa solo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (**Acta 1**).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 2**).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.
- 5 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.
- 6 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.


Meta en esta bolsa solo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (**Acta 1**).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 2**).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.
- 5 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.
- 6 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

El **2o. secretario/a** lee la lista de cada bolsa y el **3er. escrutador/a** ayuda a guardar la documentación en la bolsa correspondiente.

**Para la elección de ayuntamiento se integran las siguientes bolsas:**

- **Bolsa para el expediente de la elección:**



**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018**  
**EXPEDIENTE DE CASILLA**  
**DE LA ELECCIÓN**  
**PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

**Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.**

<b>1</b> Original del Acta de la jornada electoral ( <b>Acta 1</b> ).	<input type="checkbox"/>
<b>2</b> Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento ( <b>Acta 2</b> ).	<input type="checkbox"/>
<b>3</b> Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input type="checkbox"/>
<b>4</b> Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	<input type="checkbox"/>
<b>5</b> Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
<b>6</b> Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input type="checkbox"/>

- **Bolsa para boletas sobrantes de la elección, votos válidos y votos nulos.**

**BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta en esta bolsa sólo las **boletas sobrantes** (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.

2 Escriba el **total de boletas** que contiene esta bolsa:  (CEN número)

---

**VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa:  (CEN número)

---

**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa:  (CEN número)

---

**BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**


ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta aquí la bolsa para **boletas sobrantes**, la bolsa para **votos válidos** y la bolsa para **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento.

Por ejemplo:

## AYUNTAMIENTOS

- Bolsa para el expediente de casilla para la elección de ayuntamientos.



**IETAM**  
INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018**  
**EXPEDIENTE DE CASILLA**  
**DE LA ELECCIÓN**  
**PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

**Meta en esta bolsa de la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.**

1	Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input checked="" type="checkbox"/>



1) ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

2) ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA

3) HOJA DE INCIDENTES

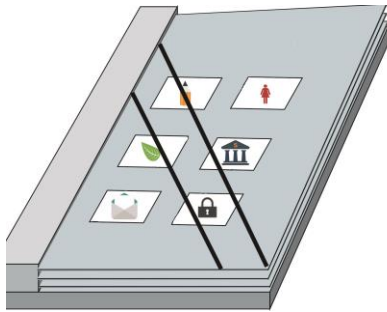
4) CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA CASILLAS BÁSICAS, CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS

5) ESCRITOS DE PROTESTA

6) ESCRITOS DE INCIDENTES



- Bolsas para boletas sobrantes de la elección, votos válidos y votos nulos.



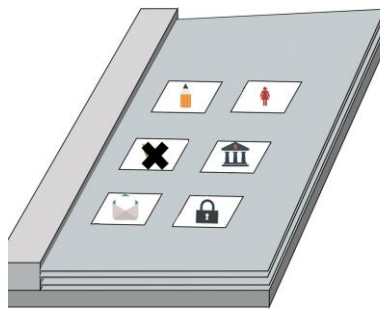
**BOLETAS SOBRANTES**

**BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta en esta bolsa sólo las **boletas sobrantes** (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.

2 Escriba el total de **boletas** que contiene esta bolsa:  (Con número)



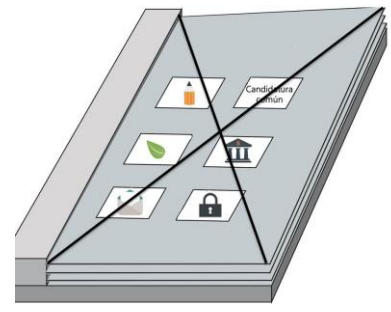
**VOTOS VÁLIDOS**

**VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa:  (Con número)



**VOTOS NULOS**

**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa:  (Con número)

**BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
CASILLA: \_\_\_\_\_

1 Meta aquí la bolsa para **boletas sobrantes**, la bolsa para **votos válidos** y la bolsa para **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento.

El paquete electoral para la elección de ayuntamientos es de color verde oliva, identifícalo y guarda dentro las bolsas con la documentación de esta elección.



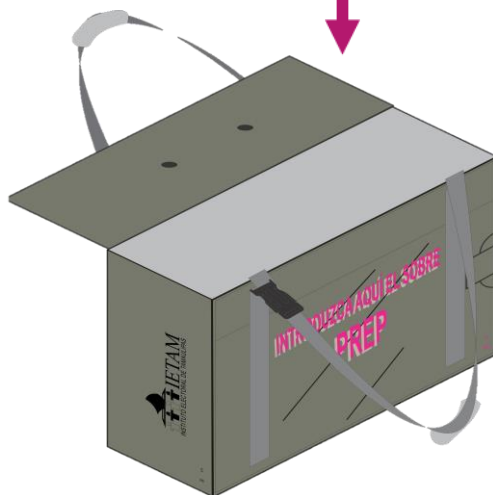
# INTEGRACIÓN DEL PAQUETE

Bolsa del Expediente de la elección de ayuntamientos



- Meta en esta bolsa para verificar:
- 1 Original
  - 2 Original para el
  - 3 Original o el Se
  - 4 Cuadern para ca
  - 5 Escrito de los elecció
  - 6 Escrito que hu polític

DENTRO DEL PAQUETE



- También se integran bolsas por fuera del paquete:

- El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
- Las actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete.

**IETAM**  
INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

## ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS (P.R.E.P.)

ENTIDAD: TAMAULIPAS

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

DISTRITO ELECTORAL: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA	CONTIGUA	ESPECIAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

A) Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamientos (**Acta 2**).

**Para Casilla Especial**

B) Meta la primer copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamientos (**Acta 3**).

**IETAM**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

## ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

CASILLA: \_\_\_\_\_

**HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN**  
ESCRIBA LA HORA Y MINUTOS QUE APAREZCAN EN EL ACTA DE LA JUNTA ELECTORAL

\_\_\_\_:\_\_\_\_ HORAS

CON TIEMPO

DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

**HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA**  
ESCRIBA LA HORA Y MINUTOS QUE APAREZCAN EN LA CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL

\_\_\_\_:\_\_\_\_ HORAS

CON TIEMPO

DEL DÍA \_\_\_\_\_ DE JULIO DE 2018.

**Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.**

**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 2**)
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 3**).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

# Bolsa por fuera del paquete.

- Bolsa PREP

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

## ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS (P.R.E.P.)

ENTIDAD: **TAMAULIPAS**

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

DISTRITO ELECTORAL: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_

BASICA	CONTIGUA:	EXTRAORDINARIA:	CONTIGUA:	ESPECIAL:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

A) Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamientos (**Acta 2**).

**Para Casilla Especial**


B) Meta la primer copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamientos (**Acta 3**).

## 1ra copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de ayuntamientos

The image shows a sample of the 'Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de ayuntamientos' form. It is a detailed document with multiple tables and sections. The top part includes the title and identifying information. Below that, there are tables for candidate names, party affiliations, and election results for various municipalities and districts. The form is filled out with handwritten data and includes a large 'MUESTRA' watermark.



- Bolsa para Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
 (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD:  
 DISTRITO:  
 MUNICIPIO:  
 SECCIÓN:  
 CASILLA:

**HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN**  
ESCRIBA LA HORA EN LA QUE SE CIERRE EL ACTO DE LA FORMACIÓN ELECTORAL

\_\_\_\_ HORAS  
(Con Asumo)

DEL DÍA \_\_\_\_ DE JULIO DE 2018.

**HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA**  
ESCRIBA LA HORA EN LA QUE SE CIERRE LA CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL

\_\_\_\_ HORAS  
(Con Asumo)

DEL DÍA \_\_\_\_ DE JULIO DE 2018.

**Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.**

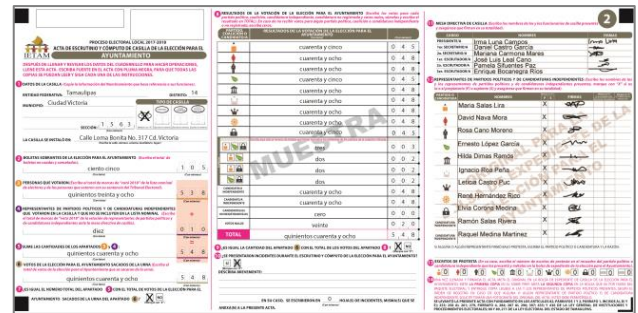
**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2)
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3)
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

2da copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de ayuntamientos



The image shows a sample of an electoral act document. It includes a header with the IETAM logo and the text 'PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018'. Below this is a table with columns for 'CANDIDATO', 'PARTIDO', 'VOTOS', and 'PROMEDIO'. The table lists several candidates and their respective votes and averages. To the right of the table is a section for 'CANDIDATURAS INDEPENDIENTES' with a list of names and checkboxes. The document also contains various instructions and notes regarding the electoral process.

## VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

### ¿Cómo se realiza la publicación de resultados?

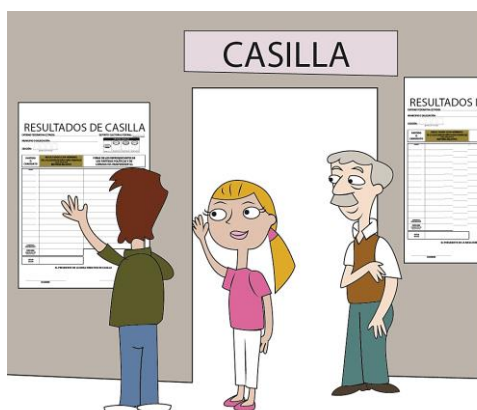
Integrado el paquete, tal como lo indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*:

#### 2o. Secretario/a:

Llena el cartel de resultados de la votación de la elección de ayuntamientos.

Mientras los escrutadores/as desarman los canceles, las urnas y los portaurnas, el presidente/a y los representantes firman el cartel de resultados.

Posteriormente, el **presidente/a** coloca al exterior de la casilla y en un lugar visible el cartel de resultados de las elecciones federales y local.



#### 2o. Secretario/a:


Llena la constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal. Anota la hora de clausura y quién acompaña al funcionario/a a entregar el paquete. Entrega copia de la constancia y pide que los representantes firmen el recibo.



## Presidente/a:

Guarda en la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete electoral de la elección de ayuntamientos”:

- El original de la constancia de Clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal que llenó el **2o. secretario/a**.
- El original del recibo de copia legible de las actas entregadas a las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente que llenó el **2o. secretario/a**:

  
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
**(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD:  
DISTRITO:  
MUNICIPIO:  
SECCIÓN:  
CASILLA:

**HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN**  
ESCRIBA LA HORA Y EL AÑO QUE AMBOS EN EL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL  
[ ] [ ] [ ] HORAS  
DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

**HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA**  
ESCRIBA LA HORA Y EL AÑO QUE AMBOS EN LA CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL  
[ ] [ ] [ ] HORAS  
DEL DÍA [ ] DE JULIO DE 2018.

**Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.**

**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

- 1 Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 2**)
- 2 Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3 Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

- 1 Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (**Acta 3**).
- 2 Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3 Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal del IETAM.

Recibo de copia legible de las actas entregadas a las y los representantes de partido político y de candidato independiente.



Coloca en las fundas de plástico que están por fuera del paquete la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete electoral” de la elección de ayuntamientos y la bolsa del PREP.

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018**  
**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
**(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
 DISTRITO: \_\_\_\_\_  
 MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 CASILLA: \_\_\_\_\_

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN  
INDICAR LA HORA Y LOS MINUTOS DEL ACTA DE LA CLAUSSURA ELECTORAL  
 \_\_\_\_\_ HORAS  
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA  
INDICAR LA HORA Y LOS MINUTOS DE LA CLAUSSURA DE LA CASILLA Y EL MOMENTO DEL REPARTO ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL  
 \_\_\_\_\_ HORAS  
 DEL DÍA \_\_\_\_\_ DE JULIO DE 2018.

**Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.**

**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

1  Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2)  
 2  Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.  
 3  Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**Para Casilla especial:**

1  Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).  
 2  Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.  
 3  Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**FUERA DEL PAQUETE**



**PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018**  
**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
**DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS**  
**(P.R.E.P.)**


ENTIDAD: TAMAULIPAS  
 MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 DISTRITO ELECTORAL: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 CASILLA: \_\_\_\_\_  
 CONTIGUA: \_\_\_\_\_  
 EXTRAORDINARIA: \_\_\_\_\_  
 CONTIGUA: \_\_\_\_\_  
 ESPECIAL: \_\_\_\_\_

**Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:**

A) Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamientos (Acta 2).  
**Para Casilla Especial**  
 B) Meta la primer copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamiento: (Acta 3).

## ¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del IETAM?

Concluida la integración del paquete de la elección local, el presidente/a designará a cualquiera de los funcionarios de la casilla para que lo más pronto posible entregue en las oficinas del Consejo Municipal:


- El paquete electoral de la elección para ayuntamientos (color verde oliva). 

Pueden acompañar a los funcionarios/as designados a entregar el paquete electoral las y los representantes así como los observadores/as electorales que deseen hacerlo.


Llegado el paquete al Consejo Municipal, una persona debidamente identificada (acopiador) retirará la bolsa del PREP del paquete electoral y entregará el comprobante respectivo.

Al funcionario que entregue el paquete electoral se le otorgará un “Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Municipal”, el cual revisa y conserva.

Para la entrega de los paquetes electorales en zonas geográficas donde se presentan dificultades para que las y los funcionarios de casilla lleguen a las oficinas del Consejo Municipal, se instalarán Centros de Recepción y Traslado de paquetes electorales.

El paquete electoral de la elección ayuntamientos (color verde oliva)  se entrega en el Consejo Municipal de: \_\_\_\_\_, ubicado en: \_\_\_\_\_.

## **RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.**

Para requisitar la documentación electoral para la elección de ayuntamientos, los datos del municipio deben copiarse del paquete electoral local, lo puedes identificar por el color verde oliva. 

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos de la primera acta que llenes de la elección local.

**Manual de la y el Funcionario de Casilla  
Información sobre Elecciones Locales  
(Adenda)**

Se terminó de imprimir en abril de 2018  
en \_\_\_\_\_  
Ciudad Victoria, Tamaulipas

Especificaciones técnicas \_\_\_\_\_

La edición consta de \_\_\_\_\_ ejemplares y estuvo al  
cuidado de la

**Dirección Ejecutiva de Educación Cívica,  
Difusión y Capacitación**

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**